



## Samenvatting Readerregeling

### Overnames

Onder een overname wordt hier verstaan het gebruik van een auteursrechtelijk beschermd werk in onderwijsmateriaal (bv. een reader). Wanneer een onderwijsinstelling voor een overname noch de rechten bezit noch licenties heeft voor het gebruik ervan, dient Stichting PRO op de hoogte gesteld te worden. Daarnaast gelden er verschillende eisen waaraan voldaan dient te worden. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen korte overnames en niet-korte overnames.

### Korte overname of niet-korte overname?

Stichting Pro hanteert een woordengrens om de grootte van een overname te bepalen. Onderstaand vindt u een overzicht van veel voorkomende overnames die als korte overnames worden beschouwd. Indien een overname dus meer woorden bevat, is er automatisch sprake van een niet-korte overname.

- Uit niet-literaire boeken; max. 10.000 woorden, mits niet meer omvattend dan een derde deel van het gehele oorspronkelijk werk waaruit wordt overgenomen;
- Uit tijdschriften, dagbladen en andere periodieken met een niet-literaire inhoud; max. 8.000 woorden, mits niet meer omvattend dan een derde deel van de aflevering waaruit wordt overgenomen;
- Uit literaire geschriften; max. 100 regels poëzie of 2.500 woorden proza, mits niet meer omvattend dan een tiende deel van het gehele oorspronkelijke werk;
- Grafieken, tabellen, schema's e.d. mogen in hun geheel als kort werk worden overgenomen, met een maximum van 25 werken uit dezelfde oorspronkelijke uitgave;
- Foto's en/of illustraties tellen per stuk als 200 woorden, met een maximum van 25 werken uit dezelfde oorspronkelijke uitgave.

➤ **Let op!** Twijfelt u over het aantal woorden van een overname? Stichting PRO biedt u de mogelijkheid om de overname digitaal te laten tellen. Deze hulpfunctie vindt u op onze webportal.

### Korte overnames

De meeste onderwijsinstellingen hebben met Stichting PRO een afkoopregeling getroffen voor het gebruik van korte overnames. In dat geval is het verplicht en apart melden van korte overnames jaarlijks afgekocht. Uw onderwijsinstelling of faculteit ontvangt hiervoor automatisch periodiek een factuur. U hoeft, indien er sprake is van een afkoopregeling, alleen toestemming aan te vragen voor niet-korte overnames (zie hieronder: Niet-korte overnames). Wel dient er van "elke reader" binnen een maand na publicatie een bewijsexemplaar geüpload te worden via de webportal van Stichting PRO die te vinden is op onze website ([www.stichting-pro.nl](http://www.stichting-pro.nl)). U kunt inloggen op de webportal via de relatienummer van uw onderwijsinstelling/faculteit en de bijbehorende inlogcode. Indien uw onderwijsinstelling geen afkoopregeling heeft gesloten met Stichting PRO, dient u vooraf altijd toestemming aan te vragen. Dus ook voor korte overnames! Toestemming aanvragen gaat ook via onze webportal. Daarnaast worden de korte overnames in dit geval wel apart in rekening gebracht (zie paginatariieven 2014). Indien u niet zeker weet of er sprake is van een afkoopregeling en/of u wilt kunnen inloggen op onze webportal informeer dit dan eerst bij uw eigen onderwijsinstelling.

### Niet-korte overnames

Indien een overname één van de hier bovengenoemde woordgrenzen overschrijdt, is er sprake van een niet-korte overname. Niet-korte overnames worden apart in rekening gebracht tegen een paginatariief (zie paginatariieven 2014). Daarnaast zult u altijd vooraf toestemming moeten aanvragen. Ook voor deze toestemming kunt u terecht op onze webportal.

Wanneer uit een controle blijkt dat een niet-korte overname zonder toestemming in een reader of op een elektronische leeromgeving is opgenomen, wordt dit aangemerkt als een inbreuk. Inbreuken zullen tegen een inbreuktarief alsnog worden gefactureerd (zie paginatariieven 2014). Uiteraard dient u ook in het geval van een reader met niet-korte overnames binnen een maand na publicatie een bewijsexemplaar te uploaden via onze webportal.

### Digitaal gebruik

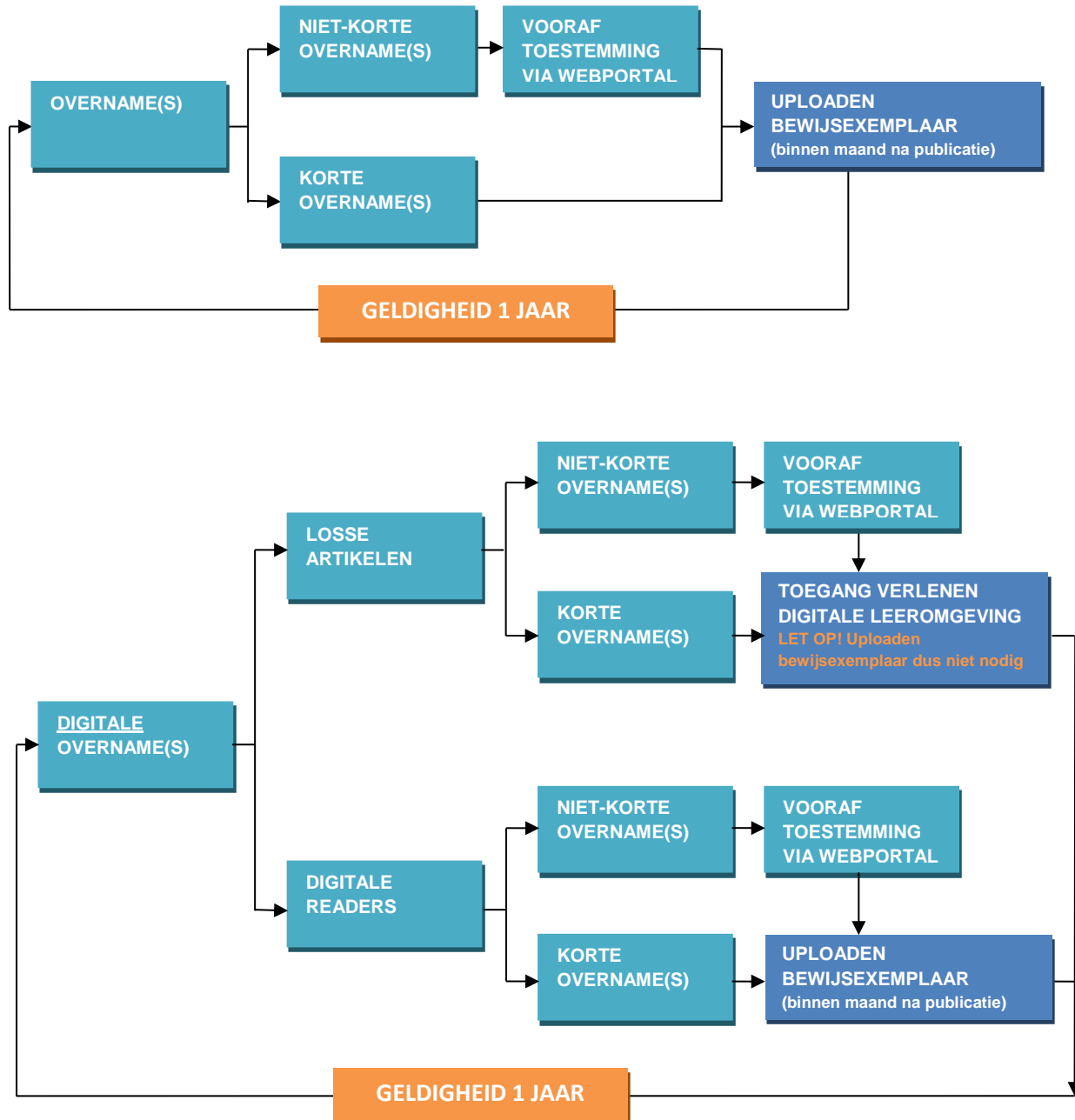
Stichting PRO hanteert bij digitale readers (bv. een pdf-bestand met 2 of meer artikelen) dezelfde voorwaarden en tarieven voor korte en niet-korte overnames als bij papieren readers. Daarnaast dient u ook in het geval van digitale readers binnen een maand na publicatie een bewijsexemplaar te uploaden via onze webportal.

Er is één uitzondering, namelijk losse digitale artikelen. Van deze artikelen hoeven geen bewijsexemplaren geüpload te worden aan Stichting PRO. In plaats daarvan dient Stichting PRO toegang te krijgen tot de digitale leeromgeving van uw onderwijsinstelling.

➤ **Belangrijk!** Een toestemming wordt slechts voor een jaar verleend. U dient dus elke jaar opnieuw toestemming aan te vragen. Daarnaast moet u ook, zowel bij korte als niet-korte overnames, ieder jaar opnieuw een bewijsexemplaar uploaden via de webportal. Dit geldt ook indien er geen wijzigingen hebben plaatsgevonden in de reader.

## Readermelden – Schematisch weergegeven

### Readermelden indien afkoopregeling





### Readermelden indien geen afkoopregeling

