



UITGEVERSORGANISATIE  
VOOR  
ONDERWIJSLICENTIES

## VOLMACHT

### TOESTEMMINGSVERLENING VAN NIET KORTE OVERNAMES EN CONTROLE OP INBREUKEN

Rechthebbende verzoekt Stichting UvO om namens hem, toestemming te verlenen voor het gebruik van niet-korte overnames door onderwijsinstellingen. Het gebruik van deze overnames is ter toelichting van het onderwijs. Stichting UvO zal de centrale administratie voeren, de vergoedingen incasseren bij onderwijsinstellingen en aanbieden aan rechthebbende.

Rechthebbende verzoekt Stichting UvO om namens hem, het daadwerkelijk gebruik te monitoren. Eventueel geconstateerd inbreuk makend gebruik, bijvoorbeeld in readers of digitale leeromgevingen, zal Stichting UvO incasseren en de vergoedingen aanbieden aan rechthebbende. Stichting UvO hanteert de procedure en voorwaarden zoals vermeld op de ommezijde.

#### gegevens

	lid
relatienummer	Mediafederatie: ja / nee
naam organisatie	_____
contactpersoon	_____
adres	_____
postcode en plaats	_____
e-mailadres	_____
IBAN	_____
btw-nummer	_____

#### ondertekening

datum	_____
plaats	_____
naam	_____
functie	_____
handtekening	_____

**Bezoekadres**  
Kruisweg 793 - 795  
Gebouw 5, 1e etage  
2132 NG Hoofddorp

**Postadres**  
Stichting UvO  
Postbus 3060  
2130 KB Hoofddorp

**Contact**  
 023 870 0212  
 info@stichting-uvo.nl  
 www.stichting-uvo.nl

**Bank**  
IBAN: NL74INGB0009088655  
BTW: 8595.85.888.B.01  
KvK: 73576069



UITGEVERSORGANISATIE  
VOOR  
ONDERWIJSLICENTIES

## VOORWAARDEN CENTRALE ADMINISTRATIE VOOR NIET-KORTE OVERNAMEN

### Onder een niet-korte overname wordt verstaan:

- uit literaire boeken: een overname van meer dan 2.500 woorden, respectievelijk meer dan 10% van het oorspronkelijke werk tot maximaal 50% van het oorspronkelijke werk;
- uit niet-literaire boeken: een overname van meer dan 10.000 woorden, respectievelijk meer dan 10 % van het oorspronkelijke werk tot maximaal 50% van het oorspronkelijke werk;
- uit periodiek verschenen werken: een overname van meer dan 8.000 woorden;
- uit een liedtekst: overname van meer dan een couplet en een refrein (tot een maximum van 20% van het originele werk);
- uit notenschrift: overname van meer dan vijf notenbalken met (tot een maximum van 20% van het originele werk).

Bovenstaande bepalingen hebben betrekking op het hoger onderwijs. Voor het MBO onderwijs gelden de volgende uitzonderingen:

- uit niet-literaire boeken: een overname van meer dan 5.000 woorden, respectievelijk meer dan 25 % van het oorspronkelijke werk tot maximaal 50% van het oorspronkelijke werk;
- uit werkboeken: een overname van meer dan 2.500 woorden, respectievelijk meer dan 10 % van het oorspronkelijke werk tot maximaal 50% van het oorspronkelijke werk.

### Overige voorwaarden:

- Voor boeken die niet meer in de handel zijn geldt geen maximum in het aantal over te nemen woorden.
- Voor boeken die niet meer in de handel zijn geldt een afwijkende vergoeding.
- Bij gewenste overname van meer dan het toegestane maximum, zal Stichting UvO de onderwijsinstelling naar de rechthebbende verwijzen.
- In geval van een inbreuk zal Stichting UvO het gehele gebruik in rekening brengen en aanbieden aan de rechthebbende.
- De tarieven zijn per pagina en worden vermenigvuldigd met de oplage van de reader.
- De gehanteerde tarieven zijn exclusief btw.
- Voor de afhandeling van de administratie worden administratiekosten in rekening gebracht ter hoogte van 20% van door u te ontvangen bruto vergoedingen. Voor leden van het Nederlands Uitgeversverbond wordt 15% administratiekosten berekend.
- Uitgevers dienen zelf zorg te dragen voor doorbetaling van de vergoedingen aan auteurs.

### Voor het voeren van de administratie verricht Stichting UvO onder meer de volgende diensten:

- verwerking van alle meldingen, facturatie van het gebruik en doorbetaling aan de rechthebbende;
- steekproefsgewijze controle van de door Stichting UvO ontvangen bewijsexemplaren;
- steekproefsgewijze controle van intranet- of blackboardomgevingen van onderwijsinstellingen op het gebruik van auteursrechtelijk beschermd materiaal.
- steekproefsgewijze controle- en voorlichtingsbezoeken aan instellingen;
- telefonische helpdesk voor instellingen, ondersteuning bieden bij het vinden van de rechthebbende en het publiceren van voorlichtingsmateriaal;




#### Bezoekadres

Kruisweg 793 - 795  
Gebouw 5, 1e etage  
2132 NG Hoofddorp

#### Postadres

Stichting UvO  
Postbus 3060  
2130 KB Hoofddorp

#### Contact

 023 870 0212  
 info@stichting-uvo.nl  
 www.stichting-uvo.nl

#### Bank

IBAN: NL74INGB0009088655  
BTW: 8595.85.888.B.01  
KvK: 73576069



UITGEVERSORGANISATIE  
VOOR  
ONDERWIJSLICENTIES

- in geval van een aangetroffen inbreuk wordt hiervoor een inbreuktarief in rekening gebracht. Het staat de uitgever vrij bij de inbreuk makende instelling een hogere schadevergoeding te bedingen indien met dit inbreuktarief zijn schade aantoonbaar niet is gecompenseerd.

Meer informatie en de paginatarieven vindt u terug op onze site [www.stichting-uvo.nl](http://www.stichting-uvo.nl).

**Voor eventuele vragen kunt u contact met ons opnemen via 023 870 0212 of per e-mail [info@stichting-uvo.nl](mailto:info@stichting-uvo.nl).**


**Bezoekadres**

Kruisweg 793 - 795  
Gebouw 5, 1e etage  
2132 NG Hoofddorp

**Postadres**

Stichting UvO  
Postbus 3060  
2130 KB Hoofddorp

**Contact**

 023 870 0212  
 [info@stichting-uvo.nl](mailto:info@stichting-uvo.nl)  
 [www.stichting-uvo.nl](http://www.stichting-uvo.nl)

**Bank**

IBAN: NL74INGB0009088655  
BTW: 8595.85.888.B.01  
KvK: 73576069