



UITGEVERSORGANISATIE
VOOR
ONDERWIJSLICENTIES

VOLMACHT UITVOERING COLLECTIEVE REGELING IN HET HOGER ONDERWIJS

Rechthebbende machtigt hierbij Stichting UvO om, namens hen, de regelingen uit te voeren voor het hergebruik van korte en andere (ook wel 'niet-korte') overnames door onderwijsinstellingen. De 'niet-korte' gedeelten zijn overnames tot 50% van het oorspronkelijke werk. Het gebruik van deze overnames is ter toelichting van het onderwijs. De meest recente regelingen met het hoger onderwijs staan vermeld op de website van UvO.

Rechthebbende verzoekt Stichting UvO om namens hen het daadwerkelijk gebruik van diens werken bij onderwijsinstellingen te monitoren, de vergoedingen te incasseren bij onderwijsinstellingen en deze aan te bieden aan rechthebbende. Eventueel geconstateerd inbreuk makend gebruik zal Stichting UvO incasseren en de vergoedingen aanbieden aan rechthebbende. Bij ontvangst van de gelden vrijwaart rechthebbende Stichting UvO van aanspraken van derden. Stichting UvO hanteert de procedure en voorwaarden zoals vermeld op de ommezijde.

Gegevens

UvO-relatienummer _____
Naam organisatie _____
Contactpersoon _____
Adres _____
Postcode en plaats _____
E-mailadres _____
IBAN _____
Btw-nummer _____

Ondertekening

Datum _____
Plaats _____
Naam _____
Functie _____

Handtekening _____

Bezoekadres
Stichting UvO
Polarisavenue 81
2132 JH Hoofddorp

Postadres
Stichting UvO
Postbus 3060
2130 KB Hoofddorp

Contact
 023 870 0212
 info@stichting-uvo.nl
 www.stichting-uvo.nl

Bank
IBAN: NL74INGB0009088655
BTW: 8595.85.888.B.01
KvK: 73576069



UITGEVERSORGANISATIE
VOOR
ONDERWIJSLICENTIES

TOELICHTING VOLMACHT UITVOERING COLLECTIEVE REGELING

Deze volmacht wordt voor onbepaalde tijd afgegeven. Het volmacht kan te allen tijde schriftelijk weer worden ingetrokken.

Onder een niet-korte overname wordt verstaan:

- uit literaire boeken: een overname van meer dan 2.500 woorden, respectievelijk meer dan 10% van het oorspronkelijke werk tot maximaal 50% van het oorspronkelijke werk;
- uit niet-literaire boeken: een overname van meer dan 10.000 woorden, respectievelijk meer dan 10% van het oorspronkelijke werk tot maximaal 50% van het oorspronkelijke werk; ▪ uit periodiek verschenen werken zoals tijdschriften: een overname van meer dan 8.000 woorden;
- uit een liedtekst: overname van meer dan een couplet en een refrein (tot een maximum van 20% van het originele werk);
- uit notenschrift: overname van meer dan vijf notenbalken (tot een maximum van 20% van het originele werk).

Bovenstaande bepalingen hebben betrekking op het hoger onderwijs. Voor het mbo-onderwijs gelden de volgende uitzonderingen:

- uit niet-literaire boeken: een overname van meer dan 5.000 woorden, respectievelijk meer dan 25% van het oorspronkelijke werk tot maximaal 50% van het oorspronkelijke werk;
- uit werkboeken: een overname van meer dan 2.500 woorden, respectievelijk meer dan 10% van het oorspronkelijke werk tot maximaal 50% van het oorspronkelijke werk.

Overige voorwaarden:

- Voor boeken die niet meer in de handel zijn geldt geen maximum in het aantal over te nemen woorden;
- Voor boeken die niet meer in de handel zijn geldt een afwijkende vergoeding;
- Bij gewenste overname van meer dan het toegestane maximum, zal Stichting UvO de onderwijsinstelling naar de rechthebbende verwijzen;

Bezoekadres

Stichting UvO
Polarisavenue 81
2132 JH Hoofddorp

Postadres

Stichting UvO
Postbus 3060
2130 KB Hoofddorp

Contact

☎ 023 870 0212
✉ info@stichting-uvo.nl
💻 www.stichting-uvo.nl

Bank

IBAN: NL74INGB0009088655
BTW: 8595.85.888.B.01
KvK: 73576069



UITGEVERSORGANISATIE
VOOR
ONDERWIJSLICENTIES

- In geval van een inbreuk zal Stichting UvO het gehele gebruik in rekening brengen en aanbieden aan de rechthebbende;
- De tarieven zijn per pagina en worden vermenigvuldigd met de oplage van de onderwijspublicatie;
- De gehanteerde tarieven zijn exclusief btw;
- Voor de afhandeling van de administratie worden administratiekosten in rekening gebracht. De hoogte van deze inhouding wordt vastgesteld door het bestuur maar zal in de regel niet meer dan 15% bedragen;
- Uitgevers dienen zelf zorg te dragen voor doorbetaling van de vergoedingen aan auteurs.

Voor het voeren van de administratie verricht Stichting UvO onder meer de volgende diensten:

- Verwerking van alle meldingen, facturatie van het gebruik en doorbetaling aan de rechthebbende;
- Steekproefsgewijze controle van digitale leeromgevingen van onderwijsinstellingen op het gebruik van auteursrechtelijk beschermd materiaal.
- Steekproefsgewijze controle- en voorlichtingsbezoeken aan instellingen;
- Telefonische helpdesk voor instellingen, ondersteuning bieden bij het vinden van de rechthebbende en het publiceren van voorlichtingsmateriaal;
- In geval van een aangetroffen inbreuk wordt hiervoor een inbreuktarief in rekening gebracht. Het staat de uitgever vrij bij de inbreuk makende instelling een hogere schadevergoeding te bedingen indien met dit inbreuktarief zijn schade aantoonbaar niet is gecompenseerd.

BTW verklaring

Indien u btw wenst te ontvangen, kunt u het btw nummer invullen. U verklaart daarbij Nederlands btw-plichtig ondernemer te zijn en onder het hieronder opgenomen btw-nummer geregistreerd te zijn bij de Belastingdienst. U vrijwaart Stichting UvO voor claims met betrekking tot de afdracht van de op repartitiefacturen vermelde btw. Indien u het niet eens bent met op repartitiefacturen vermelde btw zal u binnen twee weken na factuurdatum Stichting UvO hierover schriftelijk informeren. Stichting UvO zal de betaling van de repartitie hierop opschorten

Bezoekadres

Stichting UvO
Polarisavenue 81
2132 JH Hoofddorp

Postadres

Stichting UvO
Postbus 3060
2130 KB Hoofddorp

Contact

 023 870 0212
 info@stichting-uvo.nl
 www.stichting-uvo.nl

Bank

IBAN: NL74INGB0009088655
BTW: 8595.85.888.B.01
KvK: 73576069