

# How to report manually on the Portal of Thuiskopie

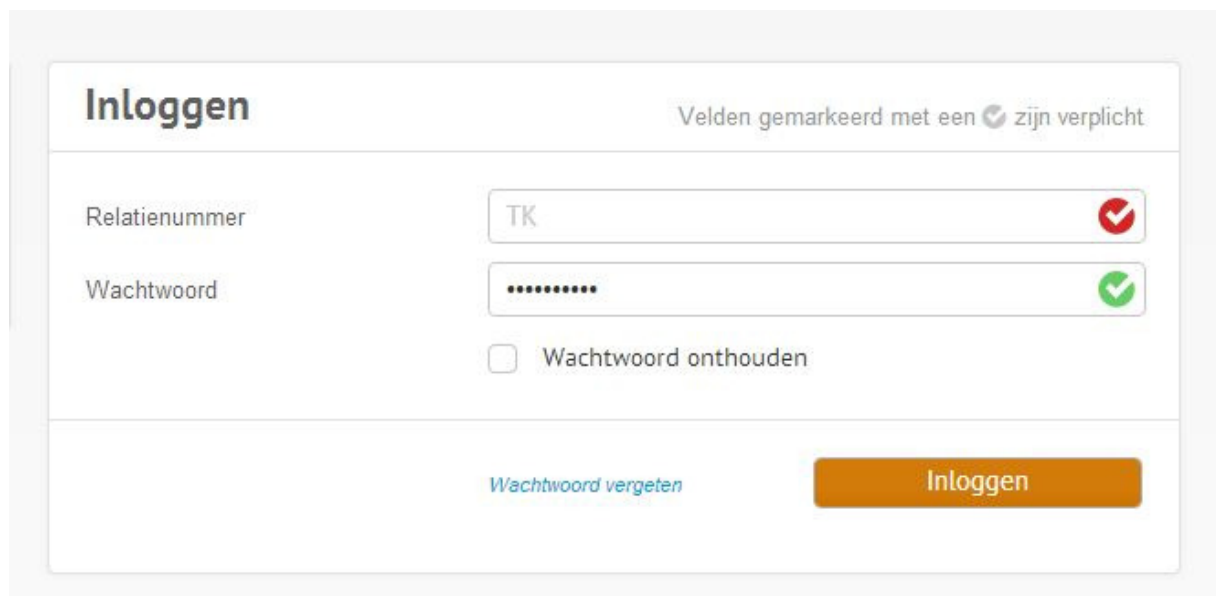
---


This is a brief introduction to reporting private copying levies on the online Portal of Stichting de Thuiskopie. This manual is dedicated to contractors of thuiskopie whom have to monthly report any sales made into the Netherlands.

This guide assumes that you're already registered and have received a login from the Foundation. If this is not yet the case, register first via: <https://portal.thuiskopie.nl/Account/Register> or contact us via [thuiskopie@cedar.nl](mailto:thuiskopie@cedar.nl) or +31 (0)23 8700206

## 1. Login

Go directly to <https://portal.thuiskopie.nl/> and login via your Relation number; typically starts with TK9..... and password (wachtwoord) which is received after registration.



The screenshot shows a login form titled "Inloggen". At the top right, it says "Velden gemarkeerd met een  zijn verplicht". The form has two input fields: "Relatienummer" with the value "TK" and a red checkmark icon, and "Wachtwoord" with masked characters and a green checkmark icon. Below the password field is a checkbox labeled "Wachtwoord onthouden" which is unchecked. At the bottom left, there is a link "Wachtwoord vergeten" and at the bottom right, there is an orange "Inloggen" button.

## 2. Home screen

This is the home screen of the Portal, contractors that want to report their monthly sales can go to Opgave → opgave. Opgave = Report.

Mijn gegevens

Opgave

Opgave

Opgave per excel

Restitutie

Facturen

Contact

Berichten

Veelgestelde vragen

Zoek professionele gebruikers

### Home

Welkom op de portal van Stichting de Thuiskopie.

Wanneer u als fabrikant of importeur van blanco beeld- of geluidsdragers, telefoons, hardware of consumentenelectronica, na 1 januari 2013 importeert of een fabricage voltooit, dan kunt u via deze portal eenvoudig direct opgave doen aan Stichting de Thuiskopie. Via de opgavemodule kunt u opgave doen of uw opgaven inzien. De factuurmodule geeft u een overzicht van uw facturen. U kunt uw facturen downloaden en printen.

Het doen van opgave is wettelijk verplicht. Het onvolledig of geheel niet doen van opgave is strafbaar.

Bent u professioneel gebruiker dan kunt u hier uw eventueel reeds betaalde thuiskopievergoedingen terugvorderen via restitutie.

### Laatste meldingen

wouter klomp / 14-5-2013 6:35:38

test 17:17 - 13-5

Reporting can also be done via Excel, which is easy if parties make a substantial amount of levy free sales. Another manual is available for reporting via Excell.

### 3. Report Overview & Report Send screen

This is the main screen that contains all carriers that can be report. For example; if a contractor wants to report 12 External Harddisk sold, click on the screen in the Column – Totaal Verkocht – most left(Sold in Total) and select the figure (standard 0) for the carrier which you want to report.

**Make sure that you select the correct month via Kies Periode – below July is selected.**

After clicking you're guided to step 4.

[← Opgave formulier verlaten](#) **Overzicht & Opgave verzenden**

[Help](#)

#### Opgave overzicht & Opgave verzenden

Als contractant doet u maandelijks opgave van uw verkopen (uitleveringen). Dit betreft de verkopen van voorwerpen die door u zijn ingekocht / geïmporteerd / gefabriceerd / geassembleerd en waarover nog geen thuiskopievergoeding is afgedragen. Door per productgroep de aantallen op te geven kan Stichting de Thuiskopie de door u wettelijke af te dragen thuiskopievergoeding berekenen.

Let op: voorwerpen ingekocht met thuiskopievergoeding kunt u buiten uw opgave laten.

Daarnaast komen niet alle voorwerpen in aanmerking voor een heffingsvrije levering aan een Professioneel Gebruiker. Indien u voorwerpen heeft ingekocht zonder thuiskopievergoeding en deze voorwerpen voor uw eigen organisatie gebruikt, specificeert u deze voorwerpen als een heffingsvrije levering aan een Professioneel Gebruiker. Contractanten zijn namelijk ook Professioneel Gebruiker.

Meer informatie over het doen van opgave, de tarieven & voorwerpen en/of overige vragen, vindt u onder de Veelgestelde Vragen, [klik hier](#)

Kies periode: juli 2013 ▼

	Totaal verkocht	Heffingsvrij aan contractanten	Heffingsvrij aan profgebruikers	Heffingsvrij geïmporteerd	Totaal heffing plichtig	Totaal	Wijzig
Audio/Video speler > 2 GB	0	0	-	0	0	€ 0,00	
Audio/Video speler ≤ 2 GB	0	0	-	0	0	€ 0,00	
CD-r	0	0	0	0	0	€ 0,00	
DVD-r	0	0	0	0	0	€ 0,00	
Externe harddisk	0	0	0	0	0	€ 0,00	
Harddisk recorder > 160 GB	0	0	-	0	0	€ 0,00	
Harddisk recorder ≤ 160 GB	0	0	-	0	0	€ 0,00	
Laptop	0	0	0	0	0	€ 0,00	
Personal Computer	0	0	0	0	0	€ 0,00	
Settopbox > 160 GB	0	0	-	0	0	€ 0,00	
Settopbox ≤ 160 GB	0	0	-	0	0	€ 0,00	
Tablet > 8GB	0	0	0	0	0	€ 0,00	
Tablet ≤ 8 GB	0	0	0	0	0	€ 0,00	
Smartphone / Telefoon MP3 functie ≥ 16 GB	0	0	-	0	0	€ 0,00	
Smartphone / Telefoon MP3 functie < 16 GB	0	0	-	0	0	€ 0,00	
<b>Totaal</b>						<b>€ 0,00</b>	

Purchase order number

Ik verklaar volledig en naar waarheid te hebben ingevuld

**Opgave verzenden**

## 4. Directly Reporting Screen

In this screen you enter the amount of carriers sold for the carrier that you selected in the previous screen. Add the number in the box – Totaal verkocht (Sold in Total). Afterwards click on the “Opslaan in overzicht” button. After saving (opslaan) you’re returned to screen #3 and parties can add sales for other carriers/devices.

← Opgave formulier verlaten

Direct opgabe doen

Overzicht & Opgave verzenden

Direct opgabe doen

Help ?

AudioVideo speler ? CD ? DVD ? Externe Harddisk ? Harddisk recorder ? Personal Computer ? Tablet ? Smartphone / Telefoon ?

Voer hier uw opgave in ?

Totaal verkocht

0

Heffingsvrij aan contractanten

0

Heffingsvrij aan profgebruikers

0

Heffingsvrij geëxporteerd

0

Totaal heffing plichtig

0

Opslaan in overzicht

Afnemers heffingsvrij zoeken en toevoegen ?

Heffingsvrij aan profgebruikers

Heffingsvrij aan contractanten

Zoeken: (op KvK, BTW of bedrijfsnaam)

Aantal

In this screen you can also add levy free sales, either to contractors (contractanten) professional users (profgebruikers) or levyfree exported. Not relevant for parties that only want to report the sales with private copying levy included.

## 5. Report Overview & Report Send screen

After all carriers are entered with correct amounts parties can save this screen and send their report. This can be done by entering a Purchase Order number below (blue made box), which will be shown on your Invoice, but this is not required.

Required is to select the box  Ik verklaar volledig en naar waarheid te hebben ingevuld (I declare to have entered the screen above completely and truthfully).

Once this box is checkmarked parties can send their report by clicking on the Opgave Verzenden (Report Send) button.

Opgave formulier verlaten

Overzicht & Opgave verzenden

Opgave overzicht & Opgave verzenden Help ?

Als contractant doet u maandelijks opgave van uw verkopten (uitleveringen). Dit betreft de verkopen van voorwerpen die door u zijn ingekocht / geïmporteerd / gefabriceerd / geassembleerd en waarover nog geen thuiskopievergoeding is afgedragen. Door per productgroep de aantallen op te geven kan Stichting de Thuiskopie de door u wettelijke af te dragen thuiskopievergoeding berekenen.

Let op: voorwerpen ingekocht met thuiskopievergoeding kunt u buiten uw opgave laten.

Daarnaast komen niet alle voorwerpen in aanmerking voor een heffingsvrije levering aan een Professioneel Gebruiker. Indien u voorwerpen heeft ingekocht zonder thuiskopievergoeding en deze voorwerpen voor uw eigen organisatie gebruikt, specificeert u deze voorwerpen als een heffingsvrije levering aan een Professioneel Gebruiker. Contractanten zijn namelijk ook Professioneel Gebruiker.

Meer informatie over het doen van opgave, de tarieven & voorwerpen en/of overige vragen, vindt u onder de Veelgestelde Vragen, [klik hier](#)

Kies periode: juli 2013

	Totaal verkocht	Heffingswv  aan contractanten	Heffingswv  aan profgebruikers	Heffingswv  geïmporteerd	Totaal heffing plichtig	Totaal	Wijzig
Audio/Video speler > 2 GB	0	0	-	0	0	€ 0,00	
Audio/Video speler ≤ 2 GB	0	0	-	0	0	€ 0,00	
CD-r	2	0	0	0	2	€ 0,08	
DVD-r	0	0	0	0	0	€ 0,00	
Externe harddisk	0	0	0	0	0	€ 0,00	
Harddisk recorder > 160 GB	0	0	-	0	0	€ 0,00	
Harddisk recorder ≤ 160 GB	0	0	-	0	0	€ 0,00	
Laptop	0	0	0	0	0	€ 0,00	
Personal Computer	0	0	0	0	0	€ 0,00	
Settopbox > 160 GB	0	0	-	0	0	€ 0,00	
Settopbox ≤ 160 GB	0	0	-	0	0	€ 0,00	
Tablet > 8GB	0	0	0	0	0	€ 0,00	
Tablet ≤ 8 GB	0	0	0	0	0	€ 0,00	
Smartphone / Telefoon MP3 functie ≥ 16 GB	0	0	-	0	0	€ 0,00	
Smartphone / Telefoon MP3 functie < 16 GB	0	0	-	0	0	€ 0,00	
<b>Totaal</b>						<b>€ 0,08</b>	

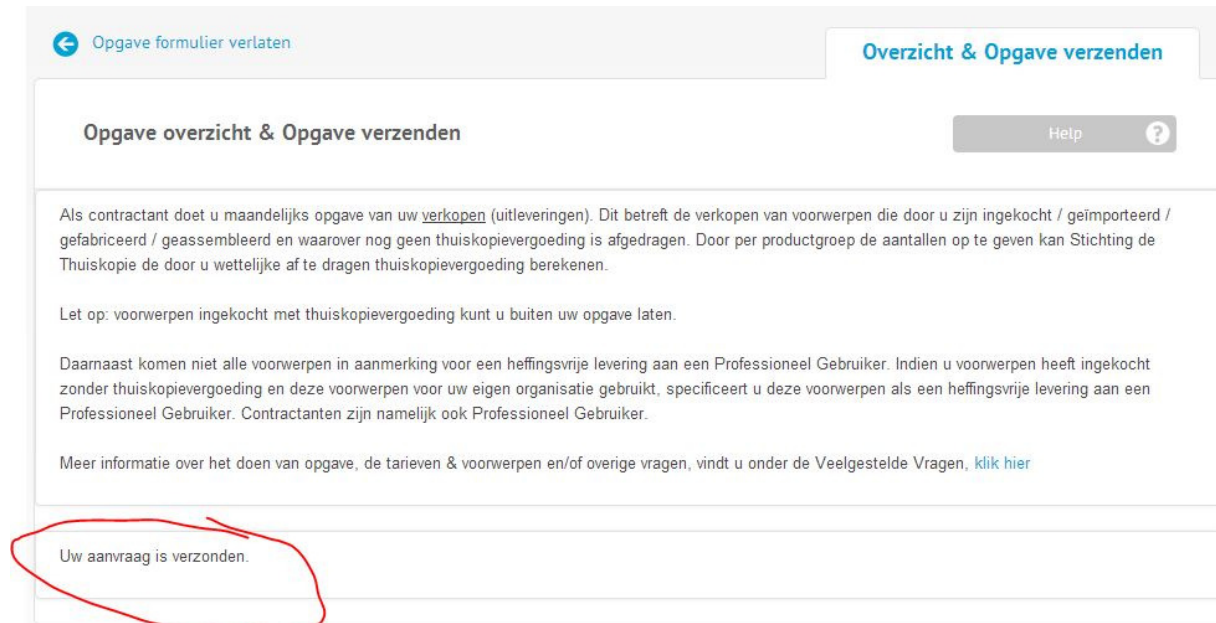
Purchase order number

Ik verklaar volledig en naar waarheid te hebben ingevuld

Opgave verzenden

## 6. Finished

Once finished you'll see the following screen. If below states - uw aanvraag is verzonden – it means that your report is sent properly and will be taken into account.



← Opgave formulier verlaten

Overzicht & Opgave verzenden

Opgave overzicht & Opgave verzenden

Help ?

Als contractant doet u maandelijks opgave van uw verkopen (uitleveringen). Dit betreft de verkopen van voorwerpen die door u zijn ingekocht / geïmporteerd / gefabriceerd / geassembleerd en waarover nog geen thuishopievergoeding is afgedragen. Door per productgroep de aantallen op te geven kan Stichting de Thuishopie de door u wettelijke af te dragen thuishopievergoeding berekenen.

Let op: voorwerpen ingekocht met thuishopievergoeding kunt u buiten uw opgave laten.

Daarnaast komen niet alle voorwerpen in aanmerking voor een heffingsvrije levering aan een Professioneel Gebruiker. Indien u voorwerpen heeft ingekocht zonder thuishopievergoeding en deze voorwerpen voor uw eigen organisatie gebruikt, specificeert u deze voorwerpen als een heffingsvrije levering aan een Professioneel Gebruiker. Contractanten zijn namelijk ook Professioneel Gebruiker.

Meer informatie over het doen van opgave, de tarieven & voorwerpen en/of overige vragen, vindt u onder de Veelgestelde Vragen, [klik hier](#)

Uw aanvraag is verzonden.

In case of any questions contact us @ [thuishopie@cedar.nl](mailto:thuishopie@cedar.nl) or +31 (0)23 8700206

All reports (opgaves) must be entered online on our portal. Reports sent via mail are not taken into account unless agreed otherwise.