



Cedar BV zoekt ten behoeve van haar diensten aan Stichting Reprorecht een:

RELATIEBEHEERDER VOOR 32-38 uur

Cedar is de serviceorganisatie van zeven auteursrecht-stichtingen: Reprorecht, Leenrecht, Lira, PRO, UvO, Thuiskopie en VEVAM. Cedar fungeert als de backoffice en het frontoffice van deze stichtingen: voert uit hun naam de volledige administratie van inning tot verdeling van vergoedingen. Cedar faciliteert de stichting-besturen bij hun beleidsvoorbereiding: financieel, juridisch, informatietechnologie, marketing en communicatie.

Stichting Reprorecht zorgt met een eerlijke en eenvoudige regeling dat organisaties waardevolle informatie kunnen blijven delen en dat makers hiervoor een passende vergoeding ontvangen. Nu en in de toekomst. Teksten, afbeeldingen en foto's mogen niet zomaar gedeeld, geprint of gekopieerd worden. Dit creatieve werk is beschermd door het auteursrecht. Organisaties zoals bedrijven, overheids- en onderwijsinstellingen betalen daarvoor een vergoeding. Stichting Reprorecht zorgt met verschillende regelingen dat alle gebruikers voor een passend bedrag informatie digitaal en op papier kunnen kopiëren en dat de vergoeding terechtkomt bij de makers.

De kerntaak van Stichting Reprorecht, het 'collectief beheer' van auteursrechten, is administratief: factureren en verdelen. Maar jij zult vooral gaan informeren en adviseren, zowel aan bedrijven, de overheid en aan onderwijsinstellingen.

Jouw werkdag

Je bouwt elke dag aan een goede relatie met bestaande klanten: je maakt afspraken met klanten over de hoogte van de vergoeding die ze moeten betalen voor het kopiëren, scannen, printen, e-mailen en opslaan van uitgegeven publicaties. Daarnaast zorg je dat deze afspraken administratief worden verwerkt.

Je klanten zijn heel divers: zo kan je de ene dag contact hebben met een basisschool in Rotterdam en de week erop bij een van de grootste banken in Nederland op bezoek gaan. Daarnaast zal je ervaren dat je veel vrijheid hebt in hoe je met je klanten omgaat en hoe je onderhandelt over afspraken.

Je beantwoordt complexe vragen van klanten door middel van telefoon, e-mail, online meeting en bezoek en al deze activiteiten leg je vast in een CRM. Je doet voorstellen om de inning te verbeteren. Je begeleidt externe partijen die onderzoek doen naar het gebruik van auteursrechtelijk beschermd materiaal.

Ook word je gevraagd nieuwe ontwikkelingen te beoordelen: wat is bijvoorbeeld de invloed van kunstmatige intelligentie (A.I.) op het gebruik van informatie? Hoe kunnen we de vergoedingssystematiek verbeteren en wat zijn daarvan de gevolgen voor de inning?

Je werkt in een hecht team van 6 collega's binnen een grotere organisatie van ongeveer 50 personen. De lijnen zijn kort en de sfeer is ontspannen; er is altijd iemand om mee te sparren over een moeilijk vraagstuk. Je werkomgeving kan je in overleg bepalen: je werkt op ons kantoor in Hoofddorp en je hebt de mogelijkheid om thuis te werken.



Over jou

Je bent iemand met een afgeronde HBO/WO opleiding, bij voorkeur in een juridische richting. Daarnaast zijn soft skills (communicatie) en exacte skills (analytisch denken) van belangrijke toegevoegde waarde voor deze rol en heb je enkele jaren werkervaring. Je bent sociaal en weet snel contact te leggen. Je weet ingewikkelde stof, zoals auteursrecht of innen voor hergebruik, helder over te brengen, zowel schriftelijk als mondeling. Je bent een prettige gesprekspartner, die durft op te treden als adviseur over beleid en data, zowel binnen als buiten de organisatie. Je bent in bezit van rijbewijs B.

Sociaal en communicatief vaardig: je kan helder schrijven en communiceren in het Nederlands en Engels. Dat is nodig, omdat je relaties te woord moet staan over complexe kwesties. Je bent empathisch en bent in staat toekomstbestendige relaties aan te gaan met vertegenwoordigers van de grote bedrijven en overheidsinstellingen.

Analyserend: Je legt snel verbanden in gesprekken met relaties en hebt cijfermatig inzicht. Ook kun je de uitkomsten van landelijke onderzoeken vertalen naar de betekenis daarvan voor individuele relaties.

Standvastig: je kan als adviseur optreden, zowel binnen de organisatie als collega en buiten de organisatie voor je klanten. Je hebt overtuigingskracht en durft te onderhandelen.

Proactief: auteursrecht verandert constant, maar organisaties zoals scholen en universiteiten en het bedrijfsleven doen dat ook. Je leert snel en kunt je snel de wet- en regelgeving m.b.t. auteursrecht en intellectueel eigendomsrecht eigen maken. Daarnaast zie je verbetermogelijkheden en kansen en weet je dat te vertalen naar beleid.

Omgevingsbewust: je voelt politiek-bestuurlijke verhoudingen aan in een omgeving waar je met meerdere stakeholders te maken hebt. Je signaleert veranderingen in het werkgebied en zorgt dat deze worden geborgd in de kennissystemen van Cedar BV.

Wij bieden

Dienstverband/uren: in eerste instantie een tijdelijk dienstverband voor de duur van een jaar voor 32 tot 38 uur per week waarna verlenging tot de mogelijkheden behoort.

Salaris: € 3.069 - € 4.073 bruto per maand op fulltime-basis afhankelijk van opleiding en ervaring.

Arbeidsvoorwaarden: 29 vakantiedagen, flexibele werktijden, goede pensioenregeling, mogelijkheid tot het kopen van extra vrije dagen, vergoeding woon- werkverkeer (bij afstand woon-werkverkeer van 10km of meer), tegemoetkoming in de kosten voor aanvullende ziektekostenverzekering. Daarnaast hebben wij een informele en collegiale bedrijfscultuur!

Interesse?

Voor meer informatie over de functie en de procedure kun je contact opgenomen met Hans van den Hout, Manager Relatiebeheer Stichting Reprorecht: 06 24 466 295 – hans.van.den.hout@cedar.nl.

Procedure

Je CV voorzien van motivatie stuur je naar peno@cedar.nl. We nemen zo snel mogelijk telefonisch contact met je op voor het plannen van een sollicitatiegesprek. De totale procedure beslaat maximaal 2 sollicitatiegesprekken met de directeur van de stichting, de leidinggevende en HR plus een kennismakingsgesprek met de collega's op de afdeling Relatiebeheer.