

Relatiebeheerder / Beleidsmedewerker

Ben jij iemand die graag schakelt tussen analyse, beleid, relatiebeheer en inhoudelijke vraagstukken? Vind je het leuk om te werken aan complexe onderwerpen – zoals auteursrecht, data en vergoedingen voor hergebruik van publicaties? Dan is deze functie bij Stichting UvO misschien iets voor jou.

Wij zoeken een collega met een afgeronde hbo- of wo-opleiding, WO werk- en denkniveau, en minimaal 3 tot 5 jaar relevante werkervaring. Bij deze functie past bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, een achtergrond in rechten, bedrijfskunde, informatiemanagement, bedrijfseconomie, of communicatie. Juristen met bedrijfseconomische of analytische vaardigheden – of juist bedrijfskundigen die affiniteit hebben met auteursrecht, uitgeverijen of onderwijs – nodigen we nadrukkelijk uit om te reageren.

Het gaat in eerste instantie om een tijdelijk contract, maar als beide partijen tevreden zijn behoort een vast dienstverband tot de mogelijkheden.

Een veelzijdige rol

Deze functie is inhoudelijk breed en dynamisch. Je werkt op het snijvlak van auteursrecht, data, beleid en relatiebeheer. De ene dag analyseer je datasets en adviseer je over beleidsvragen, de andere dag spreek je met onderwijsinstellingen of uitgevers over het hergebruik van publicaties.

Je houdt je onder andere bezig met:

- Adviseren over beleidsvraagstukken rondom auteursrecht en hergebruik van publicaties;
- Analyseren en interpreteren van data over gebruik en vergoedingen;
- Onderhouden van relaties met onderwijsinstellingen en andere stakeholders;
- Vertalen van complexe onderwerpen naar heldere communicatie; Doelgroepen zijn het bestuur van UvO, uitgevers en onderwijsinstellingen;
- Signaleren van ontwikkelingen in auteursrecht, onderwijs en digitale publicaties.

Geen dag is hetzelfde: je schakelt continu tussen inhoud, analyse, communicatie en overleg met verschillende partijen.

Jij bent:

Je bent iemand die graag verbinding legt tussen inhoud, cijfers en mensen. Je kunt complexe informatie analyseren én uitleggen, en voelt je thuis in een omgeving waar verschillende belangen samenkomen.

Onze ideale kandidaat is:

- **Communicatief en klantgericht**

Je kunt helder schrijven en uitleggen. Je vindt het leuk om complexe onderwerpen – zoals auteursrecht of financiële vergoedingen – begrijpelijk te maken. Je bent een prettige gesprekspartner en bouwt gemakkelijk duurzame relaties op met onderwijsinstellingen en andere stakeholders. Je kan omgaan met de meest uiteenlopende soorten mensen en hebt een sterk relativeringsvermogen.

- **Analytisch sterk**

Je werkt graag met data (bijvoorbeeld in Excel) en hebt affiniteit met financiële of statistische analyses. Denk aan het analyseren van datasets, het herkennen van patronen en het presenteren van inzichten via heldere grafieken of datavisualisaties.

- **Standvastig en adviserend**

Je durft een inhoudelijk standpunt in te nemen en kunt optreden als adviseur, zowel intern als extern. Je hebt overtuigingskracht en kunt goed onderhandelen wanneer dat nodig is. Je weet wanneer je je poot stijf moet houden en wanneer je beter een strategisch terugtrekkende beweging kan maken.

- **Nieuwsgierig en proactief**

Je volgt ontwikkelingen in auteursrecht, digitalisering en het onderwijslandschap. Je maakt je nieuwe onderwerpen snel eigen en ziet kansen om processen, beleid of communicatie te verbeteren. Je bent niet bang om met AI te experimenteren.

Hoe je werkdag eruit kan zien

Geen dag bij UvO is hetzelfde.

Je begint de dag met het nieuws dat het Europese Hof van Justitie een uitspraak heeft gedaan over digitale kopieën en vergoedingen. Wat betekent dit voor uitgevers? Je duikt in de materie, bespreekt de implicaties met juristen en werkt je analyse uit in een beleidsnotitie voor het bestuur van UvO.

Na de lunch hoor je van collega's dat relaties vragen hebben over hun uitbetaling. Je belt een aantal uitgevers, legt de systematiek uit en past meteen de FAQ op de website aan zodat anderen het antwoord ook kunnen vinden.

Later op de dag heb je een afspraak met een onderwijsinstelling. Je hebt data over gebruik van publicaties verzameld, geanalyseerd en in een infographic gezet. Tijdens het gesprek bespreek je of het gebruik overeenkomt met de vergoedingen die worden betaald. Soms is dat een lastig gesprek, maar je voert het met oog voor de positie van de relatie én het belang van uitgevers en andere makers. Op de terugweg krijg je een idee om de infographic op een andere manier op te bouwen door middel van AI. Je regelt direct een afspraak met de directeur om dit idee te bespreken. Aan het einde van de middag lees je een opiniestuk over privacy en informatiebeveiliging in relatie tot auteursrecht. Interessant – dat wordt iets om morgen verder in te duiken.

Over onze organisatie

Stichting UvO is een auteursrechtenorganisatie van én voor uitgevers. Wij vertegenwoordigen grote en kleine uitgeverijen in Nederland en daarbuiten (via IPRO). Publicaties van uitgevers worden intensief gebruikt in het (hoger) onderwijs. UvO maakt dit hergebruik mogelijk en zorgt er tegelijkertijd voor dat uitgevers – en daarmee ook hun auteurs – een eerlijke vergoeding ontvangen. Onderwijspublicaties spelen een belangrijke rol in onze kenniseconomie. De kerntaak van UvO is het collectief beheren van auteursrechten: het innen en verdelen van vergoedingen voor hergebruik van publicaties. Dit doen wij zonder winstoogmerk.

Je komt te werken in een klein team. Totaal zijn er zo'n tien mensen die werkzaamheden verrichten voor UvO. Dat betekent dat je veel vrijheid hebt om verschillende zaken op te pakken. In deze functie rapporteer je direct aan de directeur van UvO.

Over Cedar

UvO opereert vanuit Cedar, een serviceorganisatie van zeven auteursrechtstichtingen: Leenrecht, Lira, PRO, UvO, Reprorecht, Thuis kopie en VEVAM.

Cedar verzorgt voor deze organisaties de volledige administratie – van inning tot verdeling van vergoedingen – en ondersteunt de stichtingen bij hun beleidsvoorbereiding op het gebied van financiën, juridisch advies, IT, marketing en communicatie. Er werken ongeveer 50FTE voor Cedar.

Wij bieden:

Dienstverband/uren:

- Dienstverband/uren: in eerste instantie een tijdelijk dienstverband voor de duur van 1 jaar (in overleg nader af te spreken) voor 24 tot 38 uur per week.
- Afhankelijk van je ervaring en opleiding word je ingeschaald als beleidsmedewerker of als senior beleidsmedewerker. Salarisindicatie: € 3800 tot €4700 bruto per maand op fte-basis afhankelijk van opleiding/ervaring.
- Arbeidsvoorwaarden: 29 vakantiedagen, flexibele werktijden, goede pensioenregeling, mogelijkheid tot het kopen van extra vrije dagen, vergoeding woon- werkverkeer (bij afstand woon-werkverkeer van 10km of meer), tegemoetkoming in de kosten voor aanvullende ziektekostenverzekering.
- Daarnaast hebben wij een informele en collegiale bedrijfscultuur en hebben wij het hybride werken omarmd. Afhankelijk van de taken en agenda's werken wij thuis of op kantoor (50/50). Tijdens het werk maken wij ook ruimte voor een wandeling of een potje tafelvoetbal.

Interesse?

Neem vooral een kijkje op onze website www.stichting-uvo.nl

Voor meer informatie over de functie kun je contact opgenomen met Barry Pijnacker, directeur Stichting UvO: 06-34345927 – barry.pijnacker@cedar.nl. Je sollicitatie met motivatie waarom je de functie interessant vindt én waarom jij de juiste persoon daarvoor bent, ontvangen we graag op P&O@cedar.nl