

# Handmatige Opgave

---

In deze handleiding wordt u – als Contractant - bondig wegwijs gemaakt met het maandelijks rapporteren aan Stichting de ThuisKopie. Wij gaan er in deze handleiding vanuit dat u reeds bent geregistreerd en kunt inloggen op onze Portal.



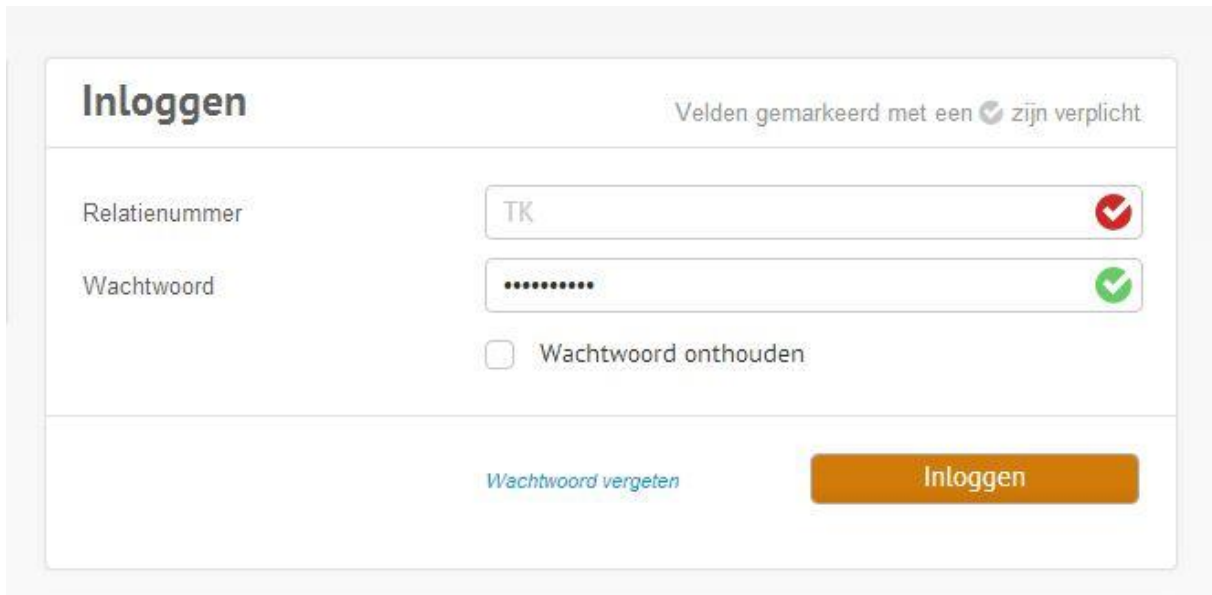
Versie: 21 december 2017


## Inhoud


1. Login .....	3
2. Homescreen .....	4
3. Opgave overzicht & Opgave verzenden .....	5
4a. Direct Opgave doen .....	7
4b. Specificeren Heffingsvrij leveringen .....	8
5. Opgave overzicht & Opgave verzenden .....	9
6. Bevestiging Opgave Verzonden .....	10
Bijlage: Stroomschema Opgave en Restitutie Thuis kopievergoeding .....	11


## 1. Login

Ga via uw browser naar <https://portal.thuiskopie.nl> en log in met uw relatienummer (TK...) en wachtwoord.



**Inloggen** Velden gemarkeerd met een  zijn verplicht

Relatienummer  

Wachtwoord  

Wachtwoord onthouden

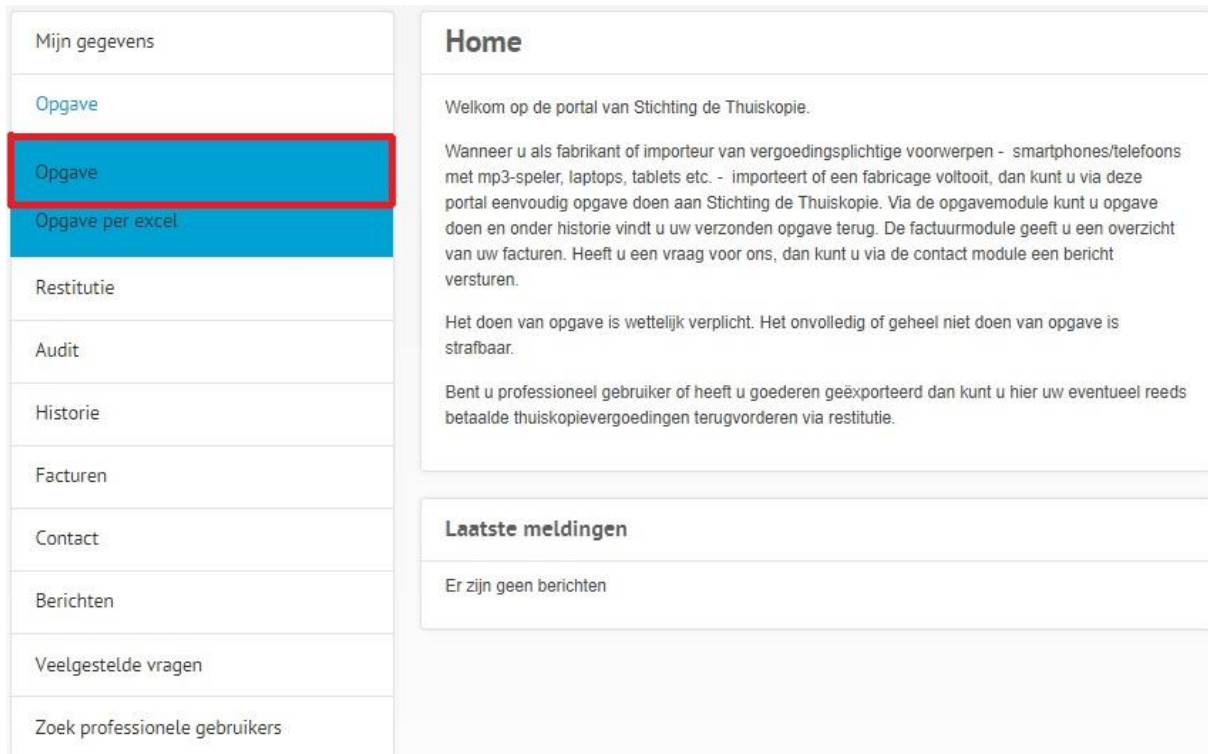
[Wachtwoord vergeten](#)

*Afbeelding 1: Inlogscherf Portal*

Het relatienummer ontvangt u na zich te hebben geregistreerd per e-mail. Indien u uw wachtwoord bent vergeten kunt u in de wachtwoord vergeten module uw wachtwoord resetten.

## 2. Homescreen

Na te zijn ingelogd komt nu op de startpagina “home” terecht van de Thuiskopie Portal. Via het menu Opgave kunt u nu uw opgave doen. Het doen van opgave kan op twee manier; handmatige invoer of via Excel. Deze handleiding heeft betrekking op het handmatig doen van Opgave. Een handleiding voor het doen van opgave via Excel vindt u op de portal terug onder het menu zelf.



**Mijn gegevens**

- Opgave
- Opgave**
- Opgave per excel
- Restitutie
- Audit
- Historie
- Facturen
- Contact
- Berichten
- Veelgestelde vragen
- Zoek professionele gebruikers

### Home

Welkom op de portal van Stichting de Thuiskopie.

Wanneer u als fabrikant of importeur van vergoedingsplichtige voorwerpen - smartphones/telefoons met mp3-speler, laptops, tablets etc. - importeert of een fabricage voltooit, dan kunt u via deze portal eenvoudig opgave doen aan Stichting de Thuiskopie. Via de opgavemodule kunt u opgave doen en onder historie vindt u uw verzonden opgave terug. De factuurmodule geeft u een overzicht van uw facturen. Heeft u een vraag voor ons, dan kunt u via de contact module een bericht versturen.

Het doen van opgave is wettelijk verplicht. Het onvolledig of geheel niet doen van opgave is strafbaar.

Bent u professioneel gebruiker of heeft u goederen geëxporteerd dan kunt u hier uw eventueel reeds betaalde thuiskopievergoedingen terugvorderen via restitutie.

### Laatste meldingen

Er zijn geen berichten

*Afbeelding 2: Homescreen Thuiskopie Portal na te zijn ingelogd als contractant*

Overige menu items:

- Restitutie: hier kunt u uw restitutieaanvraag indienen.
- Audit: hier vindt u de formulieren en functionaliteit t.b.v. de jaarlijkse controle
- Historie: hier vindt u een overzicht van ingediende opgaven en restituties
- Facturen: hier vindt u een overzicht van uw facturen.
- Contact: hier kunt u uw vraag stellen aan Thuiskopie of uitstel aanvragen voor het doen van opgave
- Berichten: hier leest u het antwoord van Thuiskopie op uw vragen terug.
- Veelgestelde vragen: enkele veelgestelde vragen over o.a. het doen van opgave
- Zoek professioneel gebruikers: hier vindt u de bij Thuiskopie geregistreerde professioneel gebruikers.

### 3. Opgave overzicht & Opgave verzenden

Na te hebben gekozen voor Opgave komt u terecht in het scherm Opgave overzicht & opgave verzenden. In dit scherm geeft u aan welke voorwerpen u de betreffende maand heeft verkocht vanuit uw heffingsvrije voorraad: voorraad geïmporteerd/gefabriceerd of voorraad heffingsvrij via andere contractanten verkregen.

[← Opgave formulier verlaten](#) **Overzicht & Opgave verzenden**

**Opgave overzicht & Opgave verzenden** Help ?

Als contractant doet u maandelijks opgave van uw verkopen (uitleveringen). Dit betreft de verkopen van voorwerpen die heffingsvrij zijn ingekocht/geïmporteerd en/of gefabriceerd/geassembleerd. Door per productgroep de hoeveelheden op te geven kan Stichting de Thuis kopie de door u wettelijke af te dragen thuis kopievergoeding berekenen.

Meer informatie over het indienen van een opgave vindt u onder de Veelgestelde Vragen; [kijk hier](#)

Kies periode: november 2017 ▼

	Totaal verkocht	Heffingsvrij aan contractanten	Heffingsvrij aan profgebruikers	Heffingsvrij geëxporteerd	Totaal heffing plichtig	Totaal	Wijzig
Audio/Video speler	0	0	0	0	0	€ 0,00	
CD-r	0	0	0	0	0	€ 0,00	
DVD-r	0	0	0	0	0	€ 0,00	
E-reader	0	0	0	0	0	€ 0,00	
Externe harddisk	0	0	0	0	0	€ 0,00	
Harddisk recorder	0	0	0	0	0	€ 0,00	
Laptop	0	0	0	0	0	€ 0,00	
Personal Computer	0	0	0	0	0	€ 0,00	
Settopbox	0	0	0	0	0	€ 0,00	
Smartphone / Telefoon MP3 functie	0	0	0	0	0	€ 0,00	
Tablet	0	0	0	0	0	€ 0,00	
					<b>Totaal</b>	<b>€ 0,00</b>	

Purchase order number  ?

Ik verklaar volledig en naar waarheid te hebben ingevuld

**Opgave verzenden**

Afbeelding 3: Scherm Opgave Overzicht & Opgave Verzenden

**Toelichting:**

Voordat u de opgave invult selecteert u bovenin de juiste maand: dit behoort de voorgaande maand te zijn aangezien contractanten maandelijks opgave dienen te verrichten

In het scherm - Opgave overzicht & Opgave verzenden - splitst u vervolgens uw totale verkopen per voorwerp in heffingsvrije leveringen aan contractanten/professionele gebruikers en/of export. Uitleveringen aan contractanten en professioneel gebruikers dienen te worden gespecificeerd. Indien er géén sprake is van leveringen aan contractanten / professioneel gebruikers of export dan is het totaal verkocht gelijk aan het totaal heffingsplichtig en wordt er thuishopievergoeding voor deze leveringen gefactureerd.

Door te klikken op het voorwerp waarvoor u verkopen dient op te geven wordt u doorverwezen naar het scherm – direct opgave doen (zie hieronder) waarin u vervolgens uw opgave kunt uitsplitsen. Heeft u in deze maand geen uitleveringen te rapporteren, dan verstuurt u het opgave formulier leeg (nul-opgave).

**Let op:**

Goederen die u inclusief thuishopievergoeding heeft ingekocht betreft u niet in uw opgave en mag u dus ook niet salderen in uw opgave. Voor goederen die u heeft ingekocht inclusief een thuishopievergoeding kunt u restitutie aanvragen wanneer u deze goederen uitlevert aan professioneel gebruikers en/of exporteert, zie onderin deze handleiding een schematisch overzicht.

## 4a. Direct Opgave doen

In dit scherm splitst u de aantallen totaal verkocht voor het voorwerp dat u in het vorige scherm heeft geselecteerd. Hier vult u dus het aantal totaal verkocht welke u eventueel uitsplitst naar heffingsvrije verkopen. Heffingsvrije leveringen naar professioneel gebruikers & contractanten dienen te worden gespecificeerd per afnemer / hoeveelheid & voorwerp. Heffingsvrije Exporten hoeven niet te worden gespecificeerd .

Direct opgave doen

Help

Repartitie Audio/Video speler CD DVD E-Reader Externe Harddisk Harddisk recorder Laptop Personal Computer Settopbox Smartphone / Telefoon Tablet

Smartphone / Telefoon MP3 functie

Voer hier uw opgave in Afnemers heffingsvrij zoeken en toevoegen

Totaal verkocht 0 A

Heffingsvrij aan contractanten 0 B

Heffingsvrij aan profgebruikers 0 C

Heffingsvrij geëxporteerd 0 D

Totaal heffing plichtig 0 E = A-B-C-D

Heffingsvrij aan profgebruikers Heffingsvrij aan contractanten

Zoeken: (op KvK, BTW of bedrijfsnaam) Aantal

Bedrijfsnaam KVK Nummer BTW Nummer Aantal

Afbeelding 4: Scherm Direct Opgave doen

### Toelichting:

Bij het berekenen van het totaal af te dragen bedrag thuiskopievergoeding wordt uiteindelijk een rekensom gemaakt gebaseerd op het totaal aantal geleverde voorwerpen die niet heffingsvrij zijn uitgeleverd aan contractanten / geregistreerde professionele gebruikers of zijn geëxporteerd. Het aantal voorwerpen dat resteert zijn uw binnenlandse verkopen aan consumenten of niet bij Stichting de Thuiskopie aangesloten partijen.

## 4b. Specificeren Heffingsvrij leveringen

Contractanten mogen (indien uit heffingsvrije voorraad) elkaar en professionele gebruikers heffingsvrij leveren. Deze leveringen dienen wel te worden gespecificeerd. Dit wordt op de Portal gedaan door de totale verkopen uit te splitsen en de betreffende contractant of professioneel gebruiker te selecteren en hiervoor het juiste aantal op te geven.

Zie onderstaand voorbeeld waarin 3 heffingsvrij leveringen van de in totaal 5 verkochte stuks worden gespecificeerd. Door de naam van de relatie, KvK of BTW nummer in te vullen komt de betreffende relatie in uw scherm en geeft u het juiste aantal op.

Indien gereed klikt u op – opslaan in overzicht.

The screenshot shows the 'Direct opgave doen' screen. At the top, there are navigation buttons: 'Opgave formulier verlaten', 'Direct opgave doen', and 'Overzicht & Opgave verzenden'. Below this is a 'Direct opgave doen' section with a 'Help' button. A navigation bar lists various product categories: Repartitie, Audio/Video speler, CD, DVD, E-Reader, Externe Harddisk, Harddisk recorder, Laptop, Personal Computer, Settopbox, Smartphone / Telefoon, and Tablet. The main content area is titled 'Smartphone / Telefoon MP3 functie' and 'Voer hier uw opgave in'. It features a search bar for 'Afnemers heffingsvrij zoeken en toevoegen' with a dropdown menu showing search results for 'Tech'. The search results list several companies: Giga-Byte Technology BV, Fujitsu Technology Solutions B.V., ACLM-Tech, Conrexx Technology BV, Presentatie Techniek Holland B.V., Tech Data Nederland B.V., and Huawei Technologies Netherlands BV. To the left of the search bar, there are input fields for 'Totaal verkocht' (5), 'Heffingsvrij aan contractanten' (3), 'Heffingsvrij aan profgebruikers' (0), and 'Heffingsvrij geëxporteerd' (0). Below these is a 'Totaal heffing plichtig' field with the value 2. A button 'Opslaan in overzicht' is located at the bottom left. A warning message in red text states: 'Voor alle heffingsvrije leveringen dient te worden gespecificeerd. Alle heffingsvrije leveringen dienen te worden gespecificeerd.'

Afbeelding 5: Scherm heffingsvrije leveringen

### Let op:

Alle heffingsvrije leveringen naar professionele gebruikers en contractanten dienen te worden gespecificeerd. Indien u regelmatig heffingsvrije leveringen verricht kan opgave via Excel voor u uitkomst bieden. Heffingsvrije leveringen tussen Contractanten dienen onderling te worden overeengekomen, er kan niet eenzijdig worden besloten door een leverancier om een contractant heffingsvrij te leveren. Lees [hier](#) verder de voorwaarden omtrent heffingsvrij leveren.














## 5. Opgave overzicht & Opgave verzenden

Nadat alle voorwerpen voor de maand zijn opgegeven en opgeslagen komen de leveringen zichtbaar in het scherm Opgave overzicht & Opgave verzenden. Hier kunt u alvorens u uw opgave gaat verzenden nog controleren of de aantallen correct zijn ingevuld. Daarnaast kunt u op deze pagina een Purchase Order nummer toevoegen. Hanteert uw organisatie iedere maand hetzelfde PO, dan kunt u uw PO ook invullen op onze Portal (via homescreen>mijn gegevens>algemene gegevens) zodat iedere maand uw PO automatisch wordt ingevuld in het opgave scherm.

Vervolgens zet u een vinkje bij -  Ik verklaar volledig en naar waarheid te hebben ingevuld - en kunt u uw opgave verzenden.

Kies periode: november 2017 ▼

	Totaal verkocht	Heffingsvrij aan contractanten	Heffingsvrij aan profgebruikers	Heffingsvrij geëxporteerd	Totaal heffing plichtig	Totaal	Wijzig
Audio/Video speler	0	0	0	0	0	€ 0,00	
DVD-r	0	0	0	0	0	€ 0,00	
CD-r	0	0	0	0	0	€ 0,00	
E-reader	0	0	0	0	0	€ 0,00	
Externe harddisk	0	0	0	0	0	€ 0,00	
Harddisk recorder	0	0	0	0	0	€ 0,00	
Personal Computer	0	0	0	0	0	€ 0,00	
Laptop	0	0	0	0	0	€ 0,00	
Settopbox	0	0	0	0	0	€ 0,00	
Smartphone / Telefoon MP3 functie	5	3	0	0	2	€ 7,00	
Tablet	0	0	0	0	0	€ 0,00	
<b>Totaal</b>						<b>€ 7,00</b>	

Purchase order number  ?

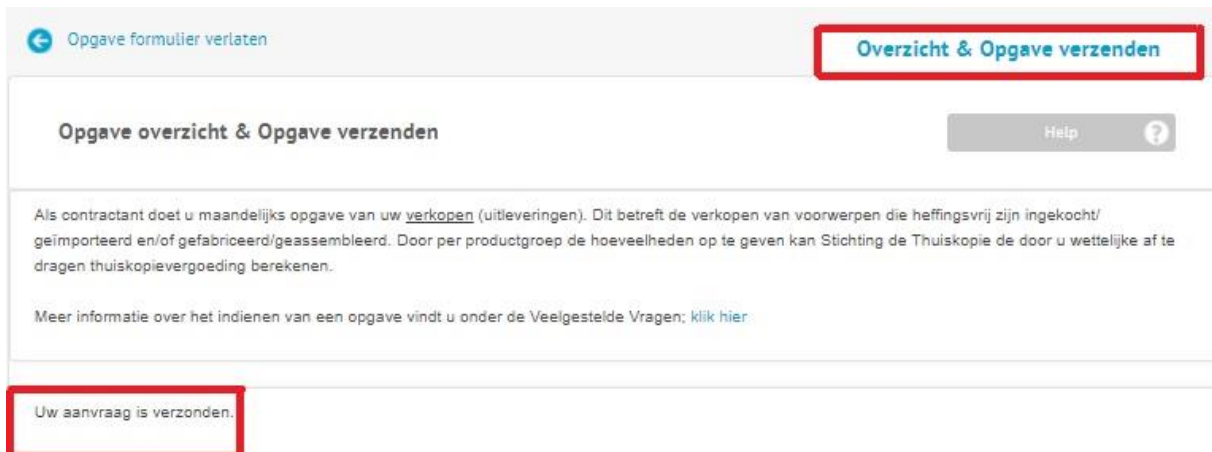
Ik verklaar volledig en naar waarheid te hebben ingevuld

Opgave verzenden

*Afbeelding 6: Scherm Opgave Overzicht & Opgave Verzenden*

## 6. Bevestiging Opgave Verzonden

Indien u uw opgave heeft verzonden komt u op het volgende scherm terecht. Onderin behoort dan de volgende bevestiging zichtbaar te zijn: uw aanvraag is verzonden. Als dit het geval is krijgt u ook een bevestigingsmail van uw opgave en is uw opgave in goede orde ontvangen. Ook vindt u de verzonden opgave terug onder het menu Historie.



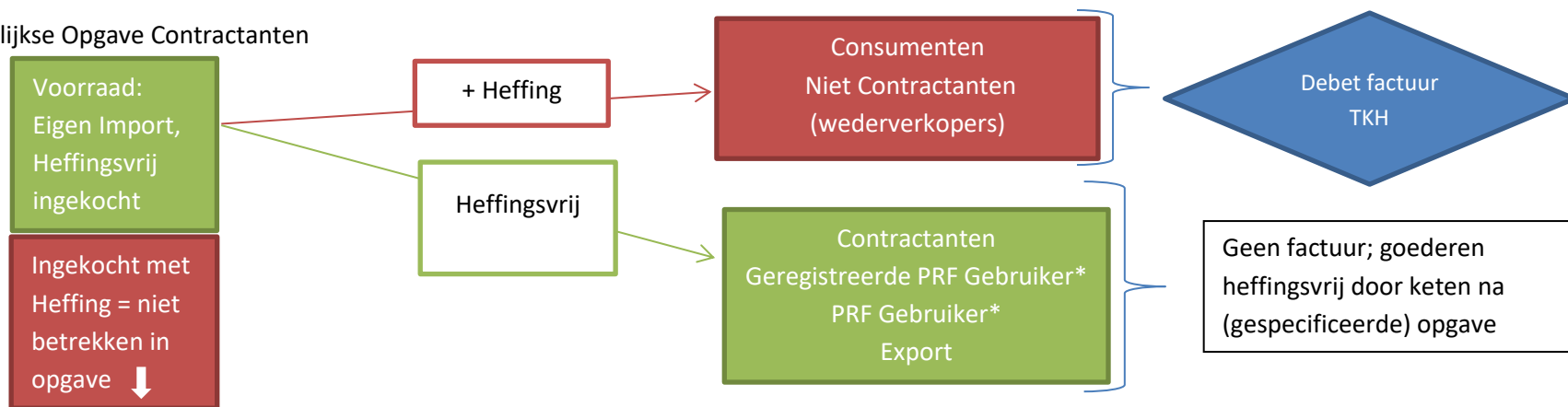
Afbeelding 7: Scherm Opgave verzonden

Indien u vragen heeft over het doen van opgave kunt u deze op de Portal versturen via de Tab berichten op het Homescreen. Daarnaast zijn wij bereikbaar via [thuis kopie@cedar.nl](mailto:thuis kopie@cedar.nl) of telefonisch op +31 (0)23 8700206.

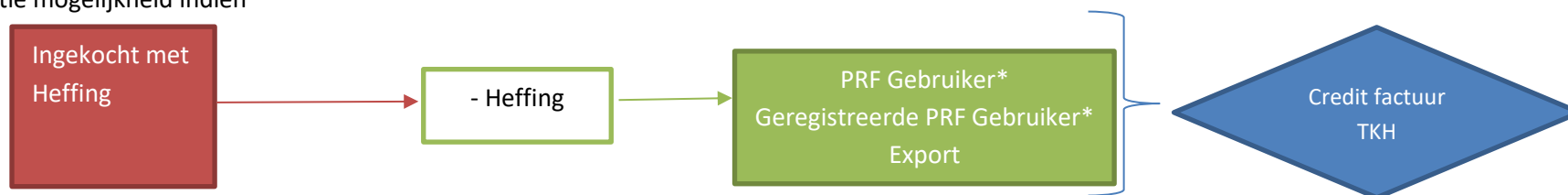
# Bijlage: Stroomschema Opgave en Restitutie Thuiskopievergoeding

Resultaat STK

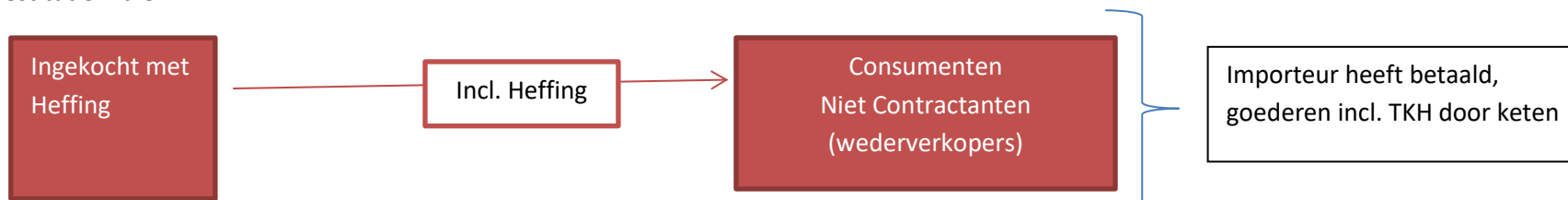
## 1. Maandelijke Opgave Contractanten



## 2. Restitutie mogelijkheid indien



## 3. Geen Restitutie indien



\* Voor smartphones/telefoons met mp3 speler dient een gebruiksovereenkomst/gebruiksregeling bij de uitlevering/restitutieaanvraag te worden meegezonden, tenzij de professioneel gebruiker is geregistreerd bij Thuiskopie en heeft aangegeven te beschikken over een gebruiksovereenkomst /gebruiksregeling. De gebruiksovereenkomst/gebruiksregeling is een afspraak tussen werknemer en werkgever waaruit blijkt dat de gebruiker het voorwerp niet voor privé doeleinden conform Art.16c Auteurswet mag aanwenden.